

# PLAN ESTRATÉGICO

DE TECNOLOGÍA  
DE INFORMACIÓN

---

2023 - 2026



[www.mariaauxiliadorafresno.edu.co](http://www.mariaauxiliadorafresno.edu.co)

DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL  
CARRERA 63 -33  
FRESNO TOLIMA

## INTRODUCCIÓN

La Institución Educativa Técnica María Auxiliadora, bajo la dirección del Señor Rector Omar Alberto Ramírez Cruz, se complace en presentar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, conocido como "PETI", vigente para el cuatrienio 2023-2026. Este plan estratégico institucional tiene como objetivo garantizar que las metas y objetivos del sector de las tecnologías de la información (TI) estén plenamente alineados con las metas y objetivos de la entidad, tal como se describen en el Plan Estratégico Institucional "Formando los futuros ciudadanos del mundo".

Es importante destacar que la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora se encuentra comprometida con la visión de la Transformación Digital propuesta por el gobierno nacional en su Plan de Desarrollo "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad". En este contexto, la comunidad educativa de la Institución es el epicentro de este cambio estratégico a largo plazo, cuyo objetivo principal es mejorar su calidad de vida mediante la transformación de nuestros servicios y trámites.

Con el fin de cumplir con este propósito, la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora presenta el PETI 2023-2026 como la herramienta clave para llevar a cabo la estrategia de la entidad. Para elaborar este plan de tecnologías de la información, se ha realizado un exhaustivo diagnóstico que servirá como base para trazar la hoja de ruta. Esta hoja de ruta contendrá una serie de iniciativas de TI que buscan habilitar, impulsar y mejorar la prestación de servicios digitales confiables y de alta calidad, así como optimizar los procesos internos de manera segura y eficiente. Además, se promoverá la toma de decisiones basadas en datos, se fomentará el empoderamiento ciudadano a través de un Estado Abierto y se promoverá el desarrollo de Territorios y Ciudades Inteligentes para abordar los desafíos y problemáticas sociales.

## **ALCANCE**

Para alcanzar el objetivo de planificar la estrategia de Tecnologías de la Información (TI) durante estos cuatro años, se contó con el liderazgo del grupo para la construcción del PETI. Este proceso ha involucrado a las áreas misionales, estratégicas y de apoyo, siguiendo el modelo organizacional de nuestra entidad y ha estado respaldado por un riguroso proceso de control.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 2023-2026 de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora está estructurado en dos fases distintas: la fase de Diagnóstico y la fase de Construcción. Estas fases se desglosan en un total de 22 sesiones, de las cuales las primeras 10 están dedicadas a las etapas de análisis y comprensión, mientras que las 10 sesiones restantes se centran en la construcción, presentación y comunicación del plan estratégico de TI.

## **OBJETIVO**

Se realizó la comprensión y análisis de los objetivos, metas y estrategias de la entidad, así como de sus servicios y capacidades necesarias para cumplir con la misión institucional. Es evidente que la construcción del plan de Tecnologías de la Información (TI) contó con la participación comprometida de todos los líderes responsables de las áreas y procesos de la entidad, garantizando el apoyo de la alta dirección. Durante el desarrollo del diagnóstico, la planificación estratégica y la toma de decisiones basadas en la información recopilada, se conformó el grupo de trabajo PETI. Este grupo contó con la participación de servidores públicos que lideran el sector de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora. El propósito fundamental de este grupo fue articular y asociar la estrategia de la entidad con la estrategia de TI, tal como se establece en el Plan Estratégico Institucional "Formando los futuros ciudadanos del mundo".

## CONTENIDO

Fases	Sesiones	Objetivo
Fase 1: Comprender	<b>Sesión 1:</b> Involucrar a los participantes e interesados	Consolidar el grupo encargado de construir el PETI.
	<b>Sesión 2:</b> Entender la estrategia	Consolidar la información de la entidad pública utilizando los insumos existentes.
	<b>Sesión 3:</b> Identificar y caracterizar los servicios	Listar los servicios ofrecidos a los usuarios.
	<b>Sesión 4:</b> Identificar y caracterizar la operación	Listar las capacidades y los procesos internos de la entidad pública.
	<b>Sesión 5:</b> Evaluar y comprender los servicios	Hacer un análisis de impacto de los servicio y procesos y construir las fichas de los de mayor impacto
5 sesiones de la fase 1		
Fase 2: Analizar	<b>Sesión 6:</b> Analizar los factores internos y externos	Realizar un análisis de las debilidades y oportunidades de la entidad pública.
	<b>Sesión 7:</b> Analizar el entorno y la normatividad vigente	Realizar un análisis de los factores externos políticos, económicos, sociales, tecnológicos y normatividad vigente que afecta la entidad pública.
	<b>Sesión 8:</b> Caracterizar los usuarios	Caracterizar los usuarios a los que la entidad presta sus servicios
	<b>Sesión 9:</b> Evaluar las tendencias tecnológicas	Evaluar las tendencias tecnológicas de la cuarta revolución industrial.
	<b>Sesión 10:</b> Consolidar la matriz de hallazgos	Construir la matriz de hallazgos y oportunidades de mejora de los servicios y operación de la entidad.

## 5 sesiones de la fase 2

Fase 3: Construir	<b>Sesión 11:</b> Construir la Estrategia de TI	Construir la estrategia de TI y reportar el avance actual
	<b>Sesión 12:</b> Identificar mejoras en los servicios y la operación	Definir las acciones de mejora en las fichas de servicio y proceso
	<b>Sesión 13:</b> Identificar las brechas	Identificar las acciones de mejora que permitirán ofrecer mejores servicios.
	<b>Sesión 14:</b> Consolidar y priorizar las iniciativas de inversión	Definir iniciativas de inversión y priorizarlas
	<b>Sesión 15:</b> Consolidar los gastos asociados a la operación	Identificar los gastos asociados a la operación del área de tecnologías de la información o quien haga sus veces.
	<b>Sesión 16:</b> Identificar los planes de la Política de Gobierno Digital	Identificar los planes de la política de gobierno digital e incorporar las iniciativas con componentes de TI al PETI.
	<b>Sesión 17:</b> Construir la hoja de ruta	Construir la hoja de ruta del área de Tecnologías de la información o quien haga sus veces.
	<b>Sesión 18:</b> Definir las comunicaciones del PETI	Definir el plan de comunicaciones del PETI.
	<b>Sesión 19:</b> Construir el PETI	Construir el Plan Estratégico de Tecnologías de la información con los productos construidos en las sesiones

## 9 sesiones de la fase 3

Fase 4: Presentar	<b>Sesión 20:</b> Definir el seguimiento y control del PETI	Definir el tablero de indicadores para medir el avance en la estrategia de TI.
	<b>Sesión 21:</b> Aprobar y publicar el PETI	Aprobar el PETI por la alta dirección.

**Sesión 22:** Presentar el PETI a los interesados.  
PETI

**Sesión 23:** Validar Revisar las equivalencias del PETI con  
equivalencias y relación de otros modelos de medición.  
evidencias

4 sesiones de la fase 4

---

## PRESENTACIÓN

### FASE I Sesión 1. Consolidar el grupo encargado de construir el PETI

Para iniciar esta sesión la Docente líder estratégica de TI Marianela Jiménez García junto con Jheyson Eduardo Galvis Valencia Gestor de Tecnología de la Información, convocan a los líderes de los procesos misionales, de apoyo y evaluación para conformar el grupo encargado de todo el proceso del diagnóstico y construcción del PETI 2023 2026.

*Ilustración 1 Visualización Formato para el Registro del Grupo que puede ser evidenciada en la herramienta Excel sesión 1 que hace parte integral de este documento.*

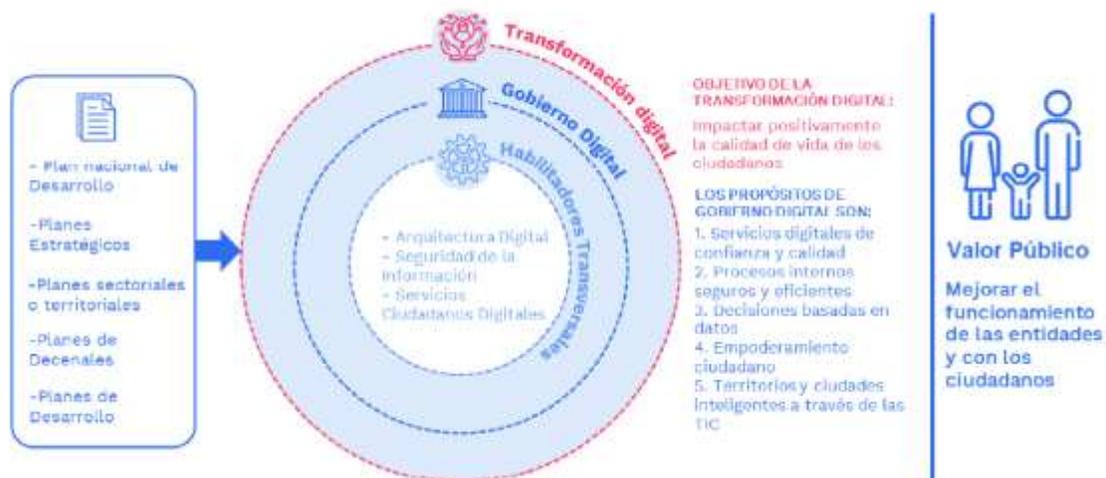
*GRUPO DE TRABAJO PETI 2023 – 2026.*

Grupo para la construcción del PETI		
Área	Nombre de las personas	Función
Tecnologías de la Información	Docente líder de la implementación de Gobierno Digital, Líder Estratégico de TI. <b>MARIANELA JIMENES GARCÍA</b>	Orientar a las áreas en la definición de las acciones de mejora.
Áreas Misionales	Líderes de las áreas funcionales y de los procesos de la entidad <b>ALBA CLAUDINA GARCÍA</b>	Definir las oportunidades de mejora y posibles soluciones a cada una
Atención al Ciudadano	Líderes del proceso de atención al ciudadano o de áreas de atención al ciudadano. Responsable de Seguridad y Privacidad de la Información. <b>DIANA LUCIA OBANDO</b>	Definir las necesidades de los usuarios de la entidad y posibles soluciones a cada una
Secretaría General (Financiera)	Líder del proceso de gestión financiera o del área financiera. Responsable de Seguridad y Privacidad de la Información. <b>ELIZABETH HERNÁNDEZ RODRIGUEZ</b>	Identificar el presupuesto que se debe asignar para cada acción.
Rector (Representante legal)	Responsable Institucional de la Política de Gobierno Digital: es el representante legal y es el responsable de coordinar, hacer seguimiento y verificación de la implementación de la Política. <b>OMAR ALBERTO CRUZ RAMIREZ</b>	Coordinar, hacer seguimiento y verificación de la implementación de las acciones definidas
Otros Participantes	Área	Nombre
	Gestión de Tecnologías de la Información	Jheyson Eduardo Galvis Valencia Líder del Proyecto

## FASE I Sesión 2. Consolidar la información de la entidad

Con la ayuda de una presentación en PowerPoint, el líder de planeación y TIC contextualizó al grupo de trabajo sobre la estrecha relación entre la Política de Gobierno Digital y el PETI de la entidad. Durante esta exposición, se abordaron los propósitos, componentes de las TIC, habilitadores y lineamientos del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC). Todos estos elementos contribuirán a la transformación digital que garantice la satisfacción de las necesidades del ciudadano, y asegure la prestación eficiente y de alta calidad de los servicios por parte de la entidad, con el objetivo de mejorar la gobernanza.

**Ilustración 2** Gobierno Digital como parte de la Transformación Digital Pública



Para llevar a cabo la sesión 2, el grupo de trabajo presentó la información correspondiente y procedió a completar la ficha de la entidad. Esta ficha se basó principalmente en el Plan Estratégico Institucional "Formando los futuros ciudadanos del mundo".

**Ilustración 3** Visualización de la Ficha Técnica de la Entidad que puede ser evidenciada en la herramienta Excel sesión 2 que hace parte integral de este documento.

Ficha de la Entidad			
Nombre de la Entidad	Institución Educativa Técnica María Auxiliadora	Municipio	Frontera
Orden o Suborden	Territorial / Municipal	Presupuesto ejecutado en la última vigencia en toda la entidad	\$ 132.205.552
Naturaleza Jurídica	Establecimiento público	Presupuesto de TI ejecutado última vigencia	\$ 21.956.525
Nivel	Sector oficial	Fecha de última actualización plan estratégico	No existe un Plan Estratégico
Tipo de Vinculación	Ascripción	Fecha de última actualización plan estratégico de TI	4/1/2022
Representante	Omar Alberto Ramírez	MIT	892.115.198
Estrategia de la Entidad			
Misión de la entidad	<p>La Institución Educativa Técnica María Auxiliadora es una entidad de formación y oficial del orden municipal que lidera y garantiza la prestación del servicio educativo y cultural de la comunidad Frontera en el marco de la educación inclusiva, con altos índices de calidad, cobertura, permanencia, eficiencia e inclusión, a través del uso adecuado de tecnología e implementación de la más avanzada de la Pedagogía Dialógica.</p> <p>En la educación Media Técnica mediante un proceso de articulación con el SENA y en conjunción con instituciones técnicas, tecnológicas y de educación superior, se promueve la formación holística en el área comercial, administrativa, contable, financiera y de negociación; preparar e incorporar a líderes transformadores de la sociedad que autoorganizan y se vinculan al mundo del trabajo.</p>		
Visión de la entidad	<p>La Institución Educativa Técnica María Auxiliadora se certificará en el año 2023, canalizándose como líder a nivel local y departamental en la administración y desarrollo del sistema educativo y cultural. Continuará generando un ambiente educativo óptimo e inclusivo para el desarrollo sostenible, humano y tecnológico, cuya resultante sea la formación holística de los estudiantes en un contexto de competitividad y productividad con responsabilidad racial y ambiental, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad Frontera.</p>		
Objetivos Institucionales			
ID	Objetivo		
ID	Nombre		
OG01	Interiorizar las principales filaréticas, propósitos, políticas educativas, objetivos y metas para adquirir un mayor sentido de pertenencia en la Institución Educativa, el entorno y la región.		
OE01	Realizar una gestión administrativa y financiera que oriente su quehacer a resolver las necesidades e intereses de la comunidad educativa, racionalizando mejor los recursos humanos, físicos y financieros, con el propósito de		
OE02	Implementar un currículo orientado hacia el desarrollo de competencias básicas, ciudadanas, laborales, inclusivas y holísticas facilitando el ingreso a la educación terciaria y la inserción al mundo productivo de manera competitiva y con buenas niveles de desempeño.		
OE03	Favorecer la excelencia académica y su énfasis Técnico en Administración Comercial y su articulación con el SENA como Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, que orienten al educando para un desempeño eficaz en el sector productivo y comercial, siendo capaz de gestionar su propia empresa y/o continuar estudiando educación superior.		
OE04	Apoyar y hacer seguimiento a los programas de Jornada Única y Tareas Aprender, los cuales contribuyen con el fortalecimiento de las competencias, habilidades y desempeños de los estudiantes en las áreas de lenguaje y matemáticas.		
OE05	Favorecer la democracia participativa de la comunidad educativa en el diseño y Resignificación del Proyecto Educativo Institucional, que propicie el desarrollo, ejecución y control de nuevas competencias en el plan de estudio con la Especialidad Técnica "Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras" Código del		
OE06	Crear, canalizar y fortalecer espacios y proyectos que permitan a los estudiantes con necesidades educativas especiales adquirir el conocimiento, valorar sus capacidades y crecer personalmente reconociendo que las cosas dependen de su ritmo de aprendizaje, autonomía y participación en las espacios cotidianos y de vida ciudadana.		

Objetivos Institucionales	
ID	Objetivo Nombre
OG01	Interiorizar los principios filosóficos, propósitos, políticas educativas, objetivos y metas para adquirir un mayor sentido de pertenencia en la Institución Educativa, el entorno y la región.
OE01	Realizar una gestión administrativa y financiera que oriente sus quehaceres a resolver las necesidades e intereses de la comunidad educativa, racionalizando mejor los recursos humanos, físicos y financieros, con el propósito de optimizar el servicio educativo.
OE02	Implementar un currículo orientado hacia el desarrollo de competencias básicas, ciudadanas, laborales, inclusivo y holístico facilitando el ingreso a la educación terciaria y/o la inserción al mundo productivo siendo competitivo y con buenos niveles de desempeño.
OE03	Fortalecer la excelencia académica y su énfasis Técnico en Administración Comercial y su articulación con el SENA como Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, que orienten al educando para un desempeño eficaz en el sector productivo y comercial, siendo capaz de gestionar su propia empresa y/o continuar estudios de educación superior.
OE04	Apoyar y hacer seguimiento a los programas de Jornada Única y Todos a Aprender, los cuales contribuyen con el fortalecimiento de las competencias, habilidades y desempeños de los estudiantes en las áreas de lenguaje y matemáticas.
OE05	Favorecer la democracia participativa de la comunidad educativa en el diseño y Resignificación del Proyecto Educativo Institucional, que propicie el desarrollo, ejecución y control de nuevas competencias en el plan de estudios con la Especialidad Técnica "Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras" Código del programa 133100 versión 01
OE06	Crear, consolidar y fortalecer espacios y proyectos que permitan a los estudiantes con necesidades educativas especiales adquirir el conocimiento, valorar sus capacidades y crecer personalmente reconociendo que los logros dependen de su ritmo de aprendizaje, autoestima y participación en los espacios cotidianos y de vida ciudadana.

### **FASE 1 Sesión 3. Listar y caracterizar los servicios institucionales ofrecidos a los usuarios**

En esta sesión se analizan los servicios proporcionados por la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora, las áreas involucradas, los destinatarios y los canales de entrega. Como información de referencia, se utiliza el Catálogo de servicios de tecnologías de la información (TI), los trámites registrados en el sistema único de información de trámites (SUIT) y los registros de gastos de la entidad.

Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima dispone de un total de veintinueve (29) servicios institucionales, de los cuales once (11) son servicios relacionados con TI, destinados a usuarios internos, es decir, empleados y contratistas de la entidad.

A continuación, se muestra un resumen de veinte (29) servicios institucionales ofrecidos por la entidad, indicando las áreas involucradas y los beneficiarios de dichos servicios.

**Tabla 1.** Visualización de la Identificación y Caracterización de los servicios institucionales, que puede ser evidenciada en la herramienta Excel sesión 3 que hace parte integral de este documento

Servicios					Variables												
ID	Nombre del Servicio	Descripción del servicio	Áreas que participan	Tipo de usuario	Ingresos último año	Costos último año	# de solicitudes último año	Nivel de satisfacción del servicio	# de PQR recibidas	Nivel de complejidad actual	Nivel de criticidad	Nivel de valor al ciudadano	Tiempo promedio del ciclo del servicio	Nivel de riesgo de corrupción	Servicio en línea	Canal 1	Canal 2
S01	Acceso a Internet conexión cableada	Acceso a Internet: La velocidad es de 40 Mb de bajada y 40 Mb de subida en la red Azteca dedicada al laboratorio de computación de La Institución Educativa y en la red Claro es de 80 Mb de subida y 80 Mb de bajada y es una red dedicada únicamente para los directivos y funcionarios de la Institución.	Estudiantes, funcionarios y contratistas de la entidad.	Interno	IND	IND	IND	IND	0	Alto	Medio	Alto	0	Alto	Si	Presencial	

S02	Acceso a internet por wifi	<p>Acceso a la red de colaboradores de la Entidad de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles. La velocidad de 15 Mb de bajada, 5 Mb de subida y soporta máximo 40 usuarios conectados concurrentemente en la red Movistar. La red claro sólo está disponible de forma alámbrica.</p>	Estudiantes, funcionarios y contratistas de la entidad.	Interno	IND	IND	IND	IND	0	Alto	Medio	Alto	0	Alto	Si	Presencial
S03	Correo electrónico y herramientas colaborativas	<p>Basado en office 365 con un buzón de almacenamiento de 30 GB, almacenamiento en la nube y acceso a aplicaciones de ofimática de Microsoft.</p>	Funcionarios, contratistas y estudiantes de la entidad.	Interno	IND	IND	IND	IND	0	Alto	Medio	Alto	0	Alto	Si	Virtual

S04	Sitio Web Institucional	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad	Toda la comunidad educativa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Alto	Medio	Alto	0	Alto	Si	Virtual
S05	Educación en los niveles preescolar, básica, media académica y media técnica.	Garantizar el servicio a la educación que brinde formación integral a niños y jóvenes, enfocándose en habilidades académicas y técnicas para prepararlos para el futuro laboral y personal.	Toda la comunidad educativa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial

S06	Certificaciones	<p>La institución educativa ofrece servicios de certificación que validan los estudios realizados por los estudiantes y su matrícula en grados específicos, proporcionando documentación oficial que respalda sus logros académicos y su condición como estudiantes activos.</p>	Apoyo a la gestión académica	Interno	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	3 días	Bajo	No	Presencial
S07	Boletines	<p>Elaborar boletines de desempeño escolar para fortalecer el proceso de retroalimentación con los estudiantes y los padres; así como su involucramiento en la formación de sus hijos.</p>	Apoyo a la gestión académica	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	3 días	Bajo	No	Presencial

508	Sistema de matriculas	<p>Proceso de inscripción de estudiantes en los diferentes programas académicos ofrecidos. Este servicio involucra la recopilación de información personal y académica del estudiante, la asignación de cursos y horarios, y la gestión de pagos y documentos necesarios para formalizar su ingreso y participación en la institución.</p>	Apoyo a la gestión académica	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	45 minutos	Bajo	No	Presencial
-----	-----------------------	--	------------------------------	-------------------	-----	-----	-----	-----	---	------	------	------	------------	------	----	------------

509	Servicio social: Alfabetización, salud y recreación	Se enfoca en brindar oportunidades de aprendizaje para personas con dificultades de lectoescritura, promover el bienestar físico y emocional a través de programas de salud y ofrecer actividades recreativas para fomentar la integración social y el desarrollo personal.	Toda la comunidad educativa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial
510	Actividades deportivas	La institución educativa ofrece un servicio de actividades deportivas que no incluye competencias intercolegiales, pero si entrenamientos deportivos, promoviendo el desarrollo físico, habilidades deportivas y el espíritu de equipo entre los estudiantes.	Toda la comunidad educativa encabezada por docentes de educación física y deportes	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial

S11	Actividades culturales	eventos y programas que promueven el arte, la música, la danza, el teatro, las exposiciones, charlas y otras manifestaciones culturales, enriqueciendo el conocimiento, la creatividad y la apreciación cultural de los estudiantes y la comunidad educativa.	Toda la comunidad educativa encabezada por docentes de arte y cultura	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial	
S12	Organizaciones juveniles	A través de las áreas como educación religiosa se promueven organizaciones juveniles para catecismo.	Toda la comunidad educativa encabezada por docentes de educación religiosa.	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial	

S13	Jornadas solidarias	<p>Implica participar en proyectos comunitarios, programas de voluntariado o actividades de apoyo a grupos vulnerables, con el objetivo de generar un impacto positivo en la sociedad y desarrollar habilidades de liderazgo, empatía y conciencia social en el estudiante.</p>	Toda la comunidad educativa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial
-----	---------------------	---	-----------------------------	-------------------	-----	-----	-----	-----	---	------	------	------	-----------------------	------	----	------------

S14	Ferias de emprendimiento, ciencia y tecnología	Eventos donde los estudiantes exhiben y presentan proyectos productivos que han desarrollado durante sus estudios. En esta feria, los estudiantes muestran su creatividad e innovación, presentando ideas emprendedoras y soluciones prácticas, promoviendo así el espíritu empresarial y la aplicación de conocimientos en el mundo real.	Toda la comunidad educativa encabezada por docentes de educación religiosa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial
-----	--	--	--	-------------------	-----	-----	-----	-----	---	------	------	------	-----------------------	------	----	------------

S15	Atención psicosocial y psicopedagógica.	Ofrece apoyo emocional y académico a los estudiantes, brindando orientación en aspectos personales y pedagógicos. Los profesionales especializados trabajan para fortalecer el bienestar emocional, resolver dificultades de aprendizaje y mejorar el rendimiento académico, favoreciendo el desarrollo integral de los estudiantes.	Toda la comunidad educativa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial
-----	---	--	-----------------------------	-------------------	-----	-----	-----	-----	---	------	------	------	-----------------------	------	----	------------

S16	Escuela de padres	Ofrecer espacios de formación, orientación y apoyo a los padres y acudientes, con el objetivo de mejorar sus habilidades parentales, promover una crianza positiva y fortalecer la relación entre la familia y la escuela para un mejor desarrollo integral de los estudiantes.	Toda la comunidad educativa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial
S17	Refrigerio industrializado para grados 10° y 11° y educación básica primaria.	Estos refrigerios suelen incluir snacks, bebidas, sándwiches y otros productos preenvasados que cumplen con normas de higiene y seguridad alimentaria.	Toda la comunidad educativa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial

S18	club de lectura	Espacio organizado donde los participantes se reúnen regularmente para discutir y compartir sus experiencias sobre libros previamente seleccionados para la lectura. Su propósito es fomentar la pasión por la lectura, enriquecer el conocimiento literario, promover la interacción social y brindan una oportunidad para la reflexión y el intercambio de ideas entre sus miembros.	Toda la comunidad educativa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial
-----	-----------------	--	-----------------------------	-------------------	-----	-----	-----	-----	---	------	------	------	-----------------------	------	----	------------

S19	Programas de formación para docentes	Brindan capacitación y actualización en metodologías pedagógicas, uso de tecnologías educativas y estrategias de enseñanza para mejorar la calidad educativa y el desarrollo profesional de los maestros. Estos programas buscan fortalecer las habilidades docentes y promover la innovación en el aula para optimizar el aprendizaje de los estudiantes.	Toda la comunidad educativa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial
S20	Biblioteca y recursos educativos	Proporcionar a estudiantes y docentes acceso a una variedad de materiales educativos, como libros, revistas, recursos digitales y multimedia, para apoyar el proceso de aprendizaje, la investigación y la formación académica.	Toda la comunidad educativa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial

521	Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) y el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)	Apoyar estudiantes con barreras de aprendizaje a través de guías diferenciadas	Toda la comunidad educativa	Interno y externo	IND	IND	IND	IND	0	Bajo	Bajo	Alto	40 semanas (280 días)	Bajo	No	Presencial
-----	--	--	-----------------------------	-------------------	-----	-----	-----	-----	---	------	------	------	-----------------------	------	----	------------

## FASE 1 Sesión 4 Listar y caracterizar las capacidades y los procesos internos de la entidad pública

Las metas de calidad son los resultados esperados en un tiempo determinado. Las metas operacionalizan los Objetivos Generales del Proyecto Educativo Institucional, estableciendo cuando y donde se realizará éstos, de modo que establezcan claramente las actividades y acciones a que haya lugar para hacer los planes de mejoramiento.

La definición de las metas requiere determinar donde hay que hacer los mayores esfuerzos para apoyar los objetivos. En este sentido las metas se definen acorde con cada uno de los cuatro componentes del P.E.I.

**Ilustración 4.** Visualización del Formato Modelo Operativo que puede ser evidenciado en la herramienta Excel sesión 4 que hace parte integral de este documento.

Modelo Operativo									
Capacidades		Subcapacidades			Modelo Operativo				
ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre
C01	Gestionar las tecnologías de la información y comunicaciones	C01.01	Definir la estrategia de TI	PR00	Gestión tecnológica y de información	RE00	PETI	R00	Lider de TI
		C01.02	Gestionar requerimientos de TI	PR00	Gestión tecnológica y de información	RE01	Inventarios de TI	R00	Lider de TI
		C01.03	Gestionar la política de gobierno digital	PR00	Gestión tecnológica y de información	RE02	Asesoría MINTIC	R00	Lider de TI
		C01.04	Gestionar la operación de TI	PR00	Gestión tecnológica y de información	RE03	Indicadores de TI	R00	Lider de TI
		C01.05	Administrar la seguridad de la información	PR00	Gestión tecnológica y de información	RE04	Incidentes de TI	R00	Lider de TI
C02	Gestionar el talento humano	C02.01	Desarrollar el talento humano	PR00	Gestión de talento humano	RE00	Plan de incentivos	R00	Equipo directivo
		C02.02	Capacitar el talento humano	PR00	Gestión de talento humano	RE01	Plan de capacitación	R00	Equipo directivo
		C02.03	Evaluar el talento humano	PR00	Gestión de talento humano	RE02	Evaluación de desempeño laboral	R00	Equipo directivo
		C02.04	Definir la estructura y funciones del talento humano	PR00	Gestión de talento humano	RE03	Manual de funciones	R00	Equipo directivo
C03	Gestionar los servicios jurídicos y administrativos	C03.01	Gestionar los servicios jurídicos	PR00	Gestión jurídica administrativa	RE00	Relación de fallos en excel	R00	Equipo directivo
		C03.02	Administrar los inventarios y almacén	PR00	Gestión jurídica administrativa	RE01	Inventarios de bienes	R00	Rectoría
		C03.03	Gestionar los procesos contractuales	PR00	Gestión jurídica administrativa	RE02	Relación de actos administrativos	R00	Secretaría de educación
		C03.04	Proyectar actos administrativos	PR00	Gestión jurídica administrativa	RE03	Relación de procesos	R00	Rectoría
C04	Evaluar institucionalmente	C04.01	Desarrollar el Plan Estratégico consolidando los planes y proyectos con misión y visión Institucional	PR00	Gestión de la calidad educativa	RE00	Plan Estratégico Institucional	R00	Equipo directivo
		C04.03	Desarrollar estrategias para mejorar la cultura Institucional	PR00	Gestión de la calidad educativa	RE01	Plan Estratégico Institucional	R00	Docentes y Equipo directivo
		C04.04	Mejorar los resultados de la eficiencia interna y calidad	PR00	Gestión de la calidad educativa	RE02	Plan Estratégico Institucional	R00	Equipo directivo
C05	Gestionar la planeación administrativa	C05.01	Realizar el análisis estratégico de la información	PR00	Planeación administrativa	RE00	Plan Estratégico Institucional	R00	Docentes y Equipo directivo
		C05.02	Gestionar la administración del riesgo	PR00	Planeación administrativa	RE01	Matriz de riesgos	R00	Equipo directivo
		C05.03	Gestionar el plan de acción institucional	PR00	Planeación administrativa	RE02	Plan de acción anual	R00	Equipo directivo
		C05.04	Gestionar la arquitectura empresarial	PR00	Planeación administrativa	RE03	Ejercicios de arquitectura empresarial	R00	Equipo directivo

Modelo Operativo									
Capacidades		Subcapacidades			Modelo Operativo				
ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre
C06	Gestionar la planeación de calidad	C06.01	Definir la gestión documental	PR00	Plan Estratégico Institucional	RE00	Plan de gestión documental	R00	Secretaría General
		C06.02	Gestionar la mejora continua	PR01	Plan Estratégico Institucional	RE01	Plan de mejora continua	R01	Secretaría General
		C06.03	Definir y aplicar el sistema de gestión de calidad	PR02	Plan Estratégico Institucional	RE02	Manual de calidad	R01	Secretaría General
		C06.04	Definir los procesos misionales y de apoyo	PR03	Plan Estratégico Institucional	RE03	Mapa de procesos	R01	Secretaría General
		C06.05	Establecer y aplicar una política de calidad	PR04	Plan Estratégico Institucional	RE04	Política de calidad	R01	Secretaría General
C07	Gestionar la comunicación pública	C07.01	Gestionar la comunicación organizacional	PR00	Comunicación pública	RE01	Comunicados internos y externos		Equipo directivo / Jefe de TI
		C07.02	Gestionar la comunicación informativa	PR01	Comunicación pública	RE02	Medios de comunicación Institucionales		Equipo directivo / Jefe de TI
		C07.03	Definir un plan de comunicaciones	PR02	Comunicación pública	RE03	Plan de comunicaciones		Equipo directivo / Jefe de TI
C08	Gestionar el desarrollo social	C08.01	Garantizar el servicio educativo	PR00	Desarrollo social	RE00	Plan Estratégico Institucional	R00	Equipo directivo / Docentes
		C08.02	Gestionar actividades deportivas y culturales	PR01	Desarrollo social	RE01	Plan Estratégico Institucional	R01	Equipo directivo / Docentes
		C08.03	Gestionar la atención psicosocial	PR02	Desarrollo social	RE02	Plan Estratégico Institucional	R01	Equipo directivo / Docentes
		C08.04	Gestionar programas de inclusión y necesidades especiales	PR03	Desarrollo social	RE03	Plan Estratégico Institucional	R01	Equipo directivo / Docentes
		C08.05	Gestionar ferias educativas	PR04	Desarrollo social	RE04	Plan Estratégico Institucional	R01	Equipo directivo / Docentes
		C08.06	Gestionar la biblioteca y recursos educativos	PR05	Desarrollo social	RE05	Plan Estratégico Institucional	R01	Equipo directivo / Docentes
C09	Gestionar la comunidad	C09.01	Gestionar la participación ciudadana y la gestión	PR00	Participación social	RE00	Plan de comunicaciones	R00	Equipo directivo / Docentes
		C09.02	Gestionar PQR	PR01	Participación social	RE01	Sistema de PQR	R01	Secretaría General
		C09.03	Definir mecanismos de consulta y transferencia de la información	PR02	Participación social	RE02	Manual de interoperabilidad	R02	Lider de TI
		C09.04	Impulsar y promocionar iniciativas de uso y apropiación de TI	PR03	Participación social	RE03	Registro de personas capacitadas en uso y apropiación de TI	R03	Lider de TI
		C09.05	Gestionar la rendición de cuentas	PR04	Participación social	PR04	Informe de rendición de cuentas anual	R04	Secretaría General

## FASE 1 Sesión 5. Parte 1 Hacer un análisis de impacto de los servicios institucionales y procesos

En este encuentro se reconocen las habilidades de la organización de manera global, estableciendo vínculos entre los activos, procedimientos y funciones vinculadas a cada habilidad.

**Tabla 2.** Visualización del Formato de Evaluación de los Servicios que puede ser evidenciado en la herramienta Excel sesión 5 parte 1 que hace parte integral de este documento.

Evaluación de Servicios													
Servicios		Calificación											
ID	Nombre del Servicio	Calificación ingresos último año [0-10]	Calificación Costos último año [0-10]	Calificación # de solicitudes último año [0-10]	Calificación Nivel de satisfacción del servicio [0-10]	Calificación # de PQR recibidas [0-10]	Calificación nivel de complejidad actual [0-10]	Calificación nivel de criticidad [0-10]	Calificación nivel de valor al ciudadano [0-10]	Calificación Tiempo del ciclo del servicio [0-10]	Calificación nivel de riesgo de corrupción [0-10]	Calificación Servicio en línea [0-10]	Calificación servicio
S01	Acceso a Internet conexión cableada	0	0	0	0	0	0	5	10	0	10	0	25
S02	Acceso a Internet por wifi	0	0	0	0	0	0	5	10	0	10	0	25
S03	Correo electrónico y herramientas colaborativas	0	0	0	0	0	0	5	10	0	10	0	25
S04	Sitio web Institucional	0	0	0	0	0	0	5	10	0	10	0	25
S05	Educación en los niveles preescolar, básica, media académica y técnica.	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S06	Certificaciones	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S07	Boletines	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S08	Sistema de matrículas	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S09	Servicio social: Alfabetización,	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30

	salud y recreación												
S10	Actividades deportivas	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S11	Actividades culturales	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S12	Organizaciones juveniles	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S13	Jornadas solidarias	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S14	Ferias de emprendimiento, ciencia y tecnología	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S15	Atención psicosocial y psicopedagógica.	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S16	Escuela de padres	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S17	Refrigerio industrializado para grados 10° y 11° y educación básica primaria.	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S18	club de lectura	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S19	Programas de formación para docentes	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S20	Biblioteca y recursos educativos	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30
S21	Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) y el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	30

## FASE 1 Sesión 5. Parte 2 Construir las Fichas de Servicios de mayor impacto

Se procedió a elaborar las fichas de servicio para cada uno, completando la información correspondiente al servicio identificado durante la sesión tres. Como parte del análisis previo a la transformación digital, se propondrá la interoperabilidad como un componente esencial de los servicios ciudadanos digitales. Además, se considerará la caracterización de usuarios y grupos de interés como elementos fundamentales que sustentan el propósito del gobierno digital en la prestación de trámites seguros y eficientes.

**Ilustración 5.** Visualización de las fichas de los servicios que pueden ser evidenciadas en la herramienta Excel sesión 5 parte 2 que hace parte integral de este documento.

Ficha del Servicio			
ID	S01		
Nombre del servicio	Acceso a internet conexión cableada		
Descripción del servicio	Servicio de internet por cable para la Institución Educativa y laboratorios de computación		
Áreas que participan	Estudiantes, Funcionarios y contratistas de la entidad.		
Tipo de usuario	Ciudadano		
Subcapacidades asociadas	C01.04 y C09,04		
Canales	Presencial		
Variables			
Nivel de complejidad actual	Alto	Nivel de criticidad	Medio
Nivel de valor al ciudadano	Alto	Tiempo promedio del ciclo del servicio	0
Nivel de riesgo de corrupción	Alto	Servicio en línea	No
Mejoras			
Elementos		Acciones	
Fortalecer el convenio con el SENA con el propósito de potenciar la gestión de la red de infraestructura tecnológica		Mejora	

Ficha del Servicio			
<b>ID</b>	S02		
<b>Nombre del servicio</b>	Acceso a internet por wifi		
<b>Descripción del servicio</b>	Acceso a la red de colaboradores de la Entidad de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles		
<b>Áreas que participan</b>	Estudiantes, Funcionarios y contratistas de la entidad.		
<b>Tipo de usuario</b>	Interno		
<b>Subcapacidades asociadas</b>	C01.04 y C09,04		
<b>Canales</b>	Presencial, virtual y telefónico		
Variables			
<b>Nivel de complejidad actual</b>	Alto	<b>Nivel de criticidad</b>	Medio
<b>Nivel de valor al ciudadano</b>	Alto	<b>Tiempo promedio del ciclo del servicio</b>	0
<b>Nivel de riesgo de corrupción</b>	Alto	<b>Servicio en línea</b>	No
Mejoras			
Elementos		Acciones	
Mejora de conectividad e implementación de zona wifi para visitantes.		Mejora	

Ficha del Servicio			
<b>ID</b>	503		
<b>Nombre del servicio</b>	Correo electrónico y herramientas colaborativas		
<b>Descripción del servicio</b>	Basado en office 365 con un buzón de almacenamiento de 30 GB , almacenamiento en la nube y acceso a aplicaciones de ofimática de Microsoft.		
<b>Áreas que participan</b>	Funcionarios, contratistas y estudiantes de la entidad.		
<b>Tipo de usuario</b>	Interno		
<b>Subcapacidades asociadas</b>	C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09		
<b>Canales</b>	Presencial, virtual y telefónico		
Variables			
<b>Nivel de complejidad actual</b>	Alto	<b>Nivel de criticidad</b>	Medio
<b>Nivel de valor al ciudadano</b>	Alto	<b>Tiempo promedio del ciclo del servicio</b>	0
<b>Nivel de riesgo de corrupción</b>	Alto	<b>Servicio en línea</b>	Si
Mejoras			
Elementos		Acciones	
Reposición y repotenciación de las redes de datos, voz y sistema eléctrico de la entidad, adecuación del datacenter, mejora de la conectividad e implementación de zona wifi para visitantes.		Crear	

Ficha del Servicio			
<b>ID</b>	S04		
<b>Nombre del servicio</b>	Sitio web Institucional		
<b>Descripción del servicio</b>	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad		
<b>Áreas que participan</b>	Toda la comunidad educativa		
<b>Tipo de usuario</b>	Interno y externo		
<b>Subcapacidades asociadas</b>	C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09		
<b>Canales</b>	Presencial, virtual y telefónico		
Variables			
<b>Nivel de complejidad actual</b>	Alto	<b>Nivel de criticidad</b>	Medio
<b>Nivel de valor al ciudadano</b>	Alto	<b>Tiempo promedio del ciclo del servicio</b>	0
<b>Nivel de riesgo de corrupción</b>	Alto	<b>Servicio en línea</b>	Si
Mejoras			
Elementos		Acciones	
Reposición y repotenciación de las redes de datos, voz y sistema eléctrico de la entidad, adecuación del datacenter, mejora de la conectividad e implementación de zona wifi para visitantes.		Crear	

## FASE 2. Sesión 6. Analizar los factores internos y externos Matriz DOFA

En esta fase, el equipo encargado de desarrollar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información analiza la condición presente de la organización en relación con cuestiones tecnológicas. Además, llevará a cabo la identificación de posibles mejoras para los servicios proporcionados a los usuarios y el funcionamiento interno. Estas perspectivas positivas serán aprovechadas en la tercera etapa para diseñar la Hoja de Ruta del plan.

**Ilustración 6.** Visualización de la Matriz DOFA que puede ser evidenciada en la herramienta Excel sesión 6 que hace parte integral de este documento.

	Habilitadores	Barreras
	Fortalezas	Debilidades
Origen Interno	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compromiso de los Directivos para mejorar la infraestructura tecnológica de la Institución Educativa</li> <li>2. Idoneidad del recurso humano en el área de Tecnología e Informática.</li> <li>3. Página web de la Institución Educativa.</li> <li>4. Adaptación al cambio con respecto a los avances tecnológicos.</li> <li>5. Procesos administrativos concretos relacionados con la labor administrativa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demora en los procesos administrativos.</li> <li>2. Falta de herramientas de hardware y de software.</li> <li>3. Riesgo de seguridad informática.</li> <li>4. Falta de recursos económicos.</li> <li>5. No hay capacitaciones con respecto a los avances tecnológicos y la seguridad informática.</li> <li>6. Falta de una persona idónea para el soporte técnico de la Institución.</li> <li>7. Equipos obsoletos.</li> <li>8. Falta de conectividad a internet.</li> </ol>
Origen Externo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar la política de gobierno digital.</li> <li>2. Gestionar recursos que permitan implementar el gobierno digital y adquirir nuevos dispositivos.</li> <li>3. Implementar servicios en línea para beneficio de la entidad y los ciudadanos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riesgo con respecto a la pérdida de la información.</li> <li>2. Altos costos para la implementación de nuevas tecnologías.</li> <li>3. Impredecibilidad y constante evolución de los ataques cibernéticos</li> <li>4. Exigencias Gubernamentales de TI a todas las entidades por igual.</li> </ol>

## FASE 2. Sesión 7. Analizar el entorno y la normatividad vigente

En esta sesión se analizan los factores externos que afectan positiva o negativamente a la entidad y se revisa la normatividad que debe ser tenida en cuenta para la construcción del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) vigencia 2023 – 2026.

**Tabla 3.** Visualización del análisis de la normatividad vigente asociada con factores políticos, económicos, tecnológicos y sociales para construir el PETI; puede ser evidenciada en la herramienta Excel sesión 7 que hace parte integral de este documento.

Marco Normativo				
ID	Número	Año	Descripción	ID Capacidades o Servicios impactados
N001	PEI	2019 - 2023	Plan Estratégico Institucional	C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09
N002	Decreto Ley 1955	2010	Plan Vive Digital 2010 - 2014	C01, C05, C06, C07, C08 y C09
N003	CONPES 3649	2010	Política Nacional de Servicio al Ciudadano	C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09
N004	Decreto 2573	2014	Lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea	C01, C04, C09
N005	2014 - 2018	2014	Plan Vive Digital 2014 - 2018	C01, C05, C06, C07, C08 y C09
N006	Ley 1753	2015	Plan nacional de desarrollo 2014 - 2018 "Todos por un nuevo país"	C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09
N007	Decreto 1078	2015	Decreto único reglamentario del Sector TIC - por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la información y las comunicaciones.	C01, C05, C06, C07, C08 y C09
N008	Resolución 2405	2016	Por el cual se adopta el modelo del sello de Excelencia Gobierno en Línea y se conforma su comité.	C01, C05
N009	Decreto 415	2016	Establece los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones a través de posicionamiento de los líderes de tecnologías de la información (TI)	C01
N010	Decreto 1008	2018	Lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital	C01, C05, C06, C07, C08 y C09
N011	Ley 1978	2019	Ley de modernización del sector TIC	C01

N012	Ley 1955	2019	Plan Nacional de desarrollo "Pacto por Colombia"	C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09
N013	2018 - 2020	2019	Plan Vive Digital 2018 - 2020 "El Futuro Digital es de Todos"	C01, C05, C06, C07, C08 y C09
N014	PNDE	2016 - 2026	Plan Nacional Decenal de Educación	C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09

**Tabla 4. Factores externos.**

FACTORES EXTERNOS							
Políticos		Económicos		Sociales		Tecnológicos	
Factor	ID NORMATIVIDAD ASOCIADA	Factor	ID NORMATIVIDAD ASOCIADA	Factor	ID NORMATIVIDAD ASOCIADA	Factor	ID NORMATIVIDAD ASOCIADA
Apoyo de las entidades del sector para la implementación de un SGSI estructurado	N001, N002, N006, N005, N006, N010, N013, N014	Aprovechamiento de proyectos cofinanciados con la Nación	N003, N006, N013, N015	Desconfianza del ciudadano por el mal uso de la información	N001, N002, N03, N004, N005, N006, N010, N011, N013, N014	Aprovechamiento de las nuevas tecnologías para la seguridad de la información	N007, N009, N012
Interactuar y alinear acciones con otras entidades del sector	N001, N002, N03, N004, N005, N006, N007, N008, N009, N010, N011, N012, N013, N014					Cumplimiento de estándares de calidad internacionales	N007, N011, N012
						Adquisición de buenas prácticas de TI	N001, N002, N03, N004, N005, N006, N007, N008, N009, N010, N011, N012, N013, N014
						Implementar modelo de ciudad inteligente	N010, N011, N012
						Implementación de canales virtuales a través de alianzas	N008, N010, N011, N012





**FASE 2. Sesión 9. Evaluación de las tendencias tecnológicas para mejorar los servicios y capacidades de la entidad.**

La tendencia tecnológica hace referencia a la aparición de tecnologías innovadoras en un determinado período de tiempo, que se basan en las necesidades de las personas o entidades. Cuando estas tecnologías se utilizan de manera constante y se vuelven ampliamente adoptadas, se convierten en una tendencia tecnológica específica, siendo utilizadas por la mayoría de las personas. En esta reunión se analizan diversas tendencias tecnológicas que podrían tener potencial aplicabilidad en las operaciones o servicios que ofrece La Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima.

*Ilustración 7. Visualización de la evaluación de tendencias tecnológicas que puede ser evidenciada en la herramienta Excel sesión 9 que hace parte integral de este documento.*

Evaluación de tendencias tecnológicas							
Tendencias tecnológicas		Servicios			Capacidades		
Nombre	Características	S01	S03	S04	C09	C04	C01
<b>Cloud Computing</b>	Autoservicio bajo demanda (On-demand self-service) Acceso amplio a la red Conjunto común de recursos Rápida elasticidad Servicio medible	SI	SI	NO	SI	SI	NO
<b>Inteligencia Artificial - Machine Learning</b>	Predicciones sobre comportamientos, reacciones y tendencias en datos almacenados y clasificados	NO	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Internet de las Cosas</b>	Interconexión de cualquier objeto o producto con otro a través de la red	SI	SI	NO	SI	SI	NO
<b>Big Data - Analítica</b>	Manejo de altos volúmenes de información y velocidad de los datos o rapidez en la que son creados	NO	SI	NO	NO	SI	NO
<b>BlockChain</b>	Transacciones automáticas confiables con integridad del proceso en bloques de transacción	NO	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Microservicios - SOA</b>	Manejo de arquitectura descentralizada o software descompuesto en diferentes partes independientes	NO	SI	NO	NO	SI	NO
<b>DevOps</b>	Uso de contenedores que permiten el despliegue y desarrollo de aplicaciones rápidamente	NO	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Plataformas de Ciberseguridad</b>	Análisis de todo el tráfico de red para la reducción de los ciberataques	NO	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Realidad Aumentada</b>	Facilita el aprendizaje y enseñanza de una forma rápida y más adecuada	NO	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Plataforma colaborativa</b>	Espacio digital común en una organización para la generación colaborativa de documentos y contenido digital en general	NO	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Robótica y drones</b>	Elementos electromecánicos que pueden ejecutar tareas físicas para las cuales han sido diseñados. Ejemplo: Clasificación de frutas	NO	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Impresión 3D</b>	Generación tridimensional de objetos a partir de apilamiento de capas, que en conjunto generan una figura que corresponde a un diseño previo	NO	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Otra...</b>							

## FASE 2. Sesión 10. Consolidación del Catálogo de Hallazgos

Se ha establecido un nivel de impacto ALTO para los hallazgos identificados. Esto significa que estos hallazgos no solo afectan el funcionamiento de la entidad, sino que también inciden en la calidad del servicio, ocasionando demoras significativas en la ejecución de las actividades relacionadas con su prestación.

**Tabla 6.** Visualización del Catálogo de hallazgos que puede ser evidenciado en la herramienta Excel sesión 10 que hace parte integral de este documento.

Catálogo de hallazgos					
Id	Id del Servicio / Capacidad	Descripción del hallazgo	Impacto	Evidencia	URL Evidencia
H01	S01, S02, SO3, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	No se cuenta con una dirección de TI dentro de la estructura jerárquica de la organización. No se da importancia al Rol de líder de TI en la entidad por parte de la alta dirección.	ALTO	Decreto 415 de 2016	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=68717">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=68717</a>
H02	S01, S02, SO3, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	No se identifica un macroproceso que abarque las Tecnologías de la Información y Comunicación en la entidad.	ALTO	Plan Estratégico Institucional	Dirección y subdirección (Impreso).
H03	S01, S02, SO3, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	Los controles para la navegación en internet son bajos no se cuenta con políticas de seguridad y privacidad de la información.	ALTO	Política de seguridad y privacidad de la información	<a href="http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/">http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/</a>
H04	S01, S02, SO3, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	No se cuenta con un repositorio digitalizado del acervo documental de la entidad, existen varios lugares físicos de archivo.	ALTO	Sistema de Gestión de documentos electrónicos de archivo - SGDEA	Dirección y subdirección (Impreso).
H05	S01, S02, SO3, S04, C01, C03, C06,	No existe un modelo de seguridad y privacidad de la información	ALTO	Modelo de Seguridad y privacidad de la información.	<a href="http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/">http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/</a>

	C07,C08, C09	MSPI en la entidad lo que no permite trazar directrices para implementar la seguridad de la información.			
H06	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07,C08, C09	No se realizan ejercicios de arquitectura empresarial que permitan mejorar los procesos de TI.	ALTO	Ejercicios de arquitectura empresarial realizados por la entidad	<a href="http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/">http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/</a>
H07	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07,C08, C09	No se ha implementado la interoperabilidad en la entidad en la prestación de sus servicios.	ALTO	Trámites o servicios que han implementado el Lenguaje común de intercambio de información.	<a href="https://lenguaje.mintic.gov.co/utiliza-el-lenguaje/directorio-de-servicios">https://lenguaje.mintic.gov.co/utiliza-el-lenguaje/directorio-de-servicios</a>
H08	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	El presupuesto para adquisición de bienes y servicios de TI es reducido.	ALTO	Infraestructura tecnológica de la entidad escasa	Diferentes sedes de la entidad
H09	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	No existe una directriz de la alta dirección para adquirir bienes y servicios de TI por la Tienda Virtual de Estado Colombiano (TVEC).	ALTO	Procesos de contratación de bienes de TI demorados e imprecisos. Órdenes de compra generadas	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/TIENDA-VIRTUAL-DEL-ESTADO-COLOMBIANO/ORDENES-COMPRA">https://www.colombiacompra.gov.co/TIENDA-VIRTUAL-DEL-ESTADO-COLOMBIANO/ORDENES-COMPRA</a>
H10	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	No se ha cumplido con la implementación del Protocolo IPV6; se cuenta con el diagnóstico; se requiere continuar con las acciones para su implementación.	ALTO	Avance implementación protocolo IPV6	Institución Educativa
H11	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	El aprovechamiento de datos e información es escasa lo que impide tomar decisiones basadas en datos.	ALTO	Medición de desempeño optimización de Procesos TI	<a href="https://www.maximavelocidad.gov.co/705/w3-channel.html">https://www.maximavelocidad.gov.co/705/w3-channel.html</a>
H12	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	No existe un sistema de PQRS propio de la entidad ni está implementado como un sistema integrado.	ALTO	El ciudadano no puede ver la trazabilidad de su petición a través del sitio web	<a href="http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/">http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/</a>

H13	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	El compromiso de la alta dirección con la implementación de la Política de Gobierno Digital es mínimo.	ALTO	índice de Gobierno Digital 2022	<a href="https://acortar.link/WcEnop">https://acortar.link/WcEnop</a>
H14	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	No se ha creado la sede electrónica de la entidad y ventanilla única conforme a los lineamientos dados por el MinTic.	ALTO	Sede electrónica de ventanilla única	<a href="http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/">http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/</a>
H15	S01, C01, C02, C03, C06, C07, C08, C09	Ausencia de un plan anual de capacitación en TI para ciudadanos y servidores públicos donde se especifique programas, fechas, responsables y metas.	ALTO	Plan de capacitación anual en TI	<a href="http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/">http://mariaauxiliadorafresno.edu.co/</a>

### **CONCLUSIÓN DEL DIAGNÓSTICO (análisis y comprensión de la información recolectada por el grupo de trabajo PETI)**

El grado de compromiso de la alta dirección con la implementación de la Política de Gobierno Digital se refleja en la construcción del plan estratégico de TI contando con la disposición de los líderes de planeación y TIC; y los líderes responsables de los procesos misionales, de apoyo y del seguimiento y evaluación de los objetivos y metas asociadas a TI contenidas en el Plan Estratégico Institucional "Formando los futuros ciudadanos del mundo".

## **FASE III Construir Sesión 11. Construir la Estrategia de TI**

### **VISIÓN ENTIDAD**

La Institución Educativa Técnica María Auxiliadora se certificará en el año 2023, consolidándose como líder a nivel local y departamental en la administración y desarrollo del sistema educativo y cultural. Continuará generando un ambiente educativo óptimo e inclusivo para el desarrollo sostenible, humano y tecnológico, cuyo resultado sea la formación holística de los estudiantes en un contexto de competitividad y productividad con responsabilidad social y ambiental, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad Fresnense.

### **MISIÓN DE TI**

Administrar de manera eficiente los recursos de Tecnología de la Información (TI) y garantizar su disponibilidad, además de implementar tecnologías de la información y las comunicaciones que contribuyan al logro de los objetivos estratégicos y a la transformación digital de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima.

### **VISIÓN DE TI**

En el año 2026, La Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima, se posicionará como líder en la transformación digital de sus trámites, servicios y procesos, gracias a la aplicación de tecnologías innovadoras. A través de la adopción e implementación de políticas y normas a nivel nacional, se buscará obtener una alta calificación en la evaluación de Gobierno Digital, colocándose entre los primeros puestos.

## OBJETIVOS DE TI

Se han elaborado para el cuatrienio 2023-2026 a través de cinco objetivos estratégicos en consonancia con el Plan Estratégico Institucional 2020-2023, con un enfoque centrado en la transformación digital. En este enfoque, el núcleo principal será la comunidad educativa de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora. Se buscará mejorar los servicios, optimizar los procesos, fortalecer los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, así como aprovechar el potencial humano con el que cuenta la entidad.

**Objetivo:** Implementar el Decreto 415 de 2016 para Institucionalizar las TIC

**Objetivo:** Modernizar las capacidades tecnológicas de la Institución.

**Objetivo:** Proveer trámites y servicios al ciudadano a través de medios electrónicos.

**Objetivo:** Fortalecer el sistema de información de la Institución Educativa

**Objetivo:** Fortalecer la atención al ciudadano, usuarios y grupos de interés.

**Objetivo:** Gestionar el acceso y uso de las TIC.

**Objetivo:** Gestionar la estrategia del talento humano.

**Objetivo:** Implementar el modelo de Arquitectura empresarial propuesto por el MINTIC.

## METAS DE TI

Contamos con 5 metas específicas, medibles, con un plazo definido (2023-2026) y relevantes para los demás sectores estratégicos de la entidad. La medición se llevará a cabo mediante un tablero de control de indicadores de cumplimiento, con informes de avance entregados anualmente.

Tabla de Metas de TI

***Ilustración 8.** Visualización de la Estrategia TI que puede ser evidenciada en la herramienta Excel sesión 11 que hace parte integral de este documento.*

Objetivos			Metas		
ID	ID Objetivos entidad asociados	Nombre	ID	Nombre	Medición actual
OETI01	1	Implementar el Decreto 415 de 2016 para Institucionalizar las TIC	METI01	1 Secretaria TI Creada	0
	2	Modernizar las capacidades tecnológicas de la Institución			
OETI02	3	Proveer trámites y servicios al ciudadano a través de medios electrónicos	METI03	2 trámites totalmente en línea	0
	4	Fortalecer los sistemas de información de la Institución Educativa.	METI04		
OETI03	5	Fortalecer la atención al ciudadano, usuarios y grupos de interés	METI05	3 convenios suscritos con el SENA para mejorar la conectividad y formación para el	0
	6	Gestionar el acceso y uso de las TIC a través de las TIC	METI06		
OETI04	5	Fortalecer la atención al ciudadano, usuarios y grupos de interés	METI07	Empoderar y capacitar en temas de Tecnologías de la Información y la Comunicación	0
	2	Gestionar la estrategia del talento humano	METI08		
OETI05	7	Implementar el modelo de Arquitectura empresarial propuesto por el MINTIC	METI09	1 Plan Estratégico de Tecnología de Información.	0

### FASE III Sesión 12. Identificar mejoras en los servicios y la operación

Servicios de la entidad:

En esta sesión, el equipo encargado del desarrollo del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) analizó y señaló las mejoras necesarias para optimizar los diversos servicios ofrecidos por la institución. Este análisis se basó en los descubrimientos obtenidos durante la fase anterior, así como en la estrategia general de la organización. Las modificaciones determinadas para cada servicio y capacidad se recopilaron en una matriz de discrepancias durante la Sesión 13, en la que se abordó la identificación de estas brechas.

*Ilustración 09. Identificación de acciones de mejora en las dos fichas de los servicios de la entidad seleccionados en el diagnóstico como de mayor impacto al ciudadano (sesión 12 parte 1)*

Ficha del Servicio					
ID	S01				
Nombre del servicio	Acceso a internet conexión cableada				
Descripción del servicio	Servicio de internet por cable para la Institución Educativa y laboratorios de computación				
Áreas que participan	Estudiantes, Funcionarios y contratistas de la entidad.				
Tipo de usuario	Ciudadano				
Subcapacidades asociadas	C01.04 y C09.04				
Canales					
Canales	Caracterización 1	Caracterización 2	Caracterización 3	Caracterización 4	Caracterización 5
Presencial	Brindar conectividad				
Variables					
Ingresos último año	0		Nivel de criticidad		Medio
Costos último año	\$ 1,022,363		Nivel de valor al ciudadano		Alto
# de solicitudes último año	20000		Tiempo promedio del ciclo del servicio		365 días
Nivel de satisfacción del servicio	Malo		Nivel de riesgo de corrupción		Alto
# de PQR recibidas último año	0		Servicio en línea		No
Nivel de complejidad actual	Alto		Costo al ciudadano		0

Ficha del Servicio					
ID	S02				
Nombre del servicio	Acceso a internet por wifi				
Descripción del servicio	Acceso a la red de colaboradores de la Entidad de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles				
Áreas que participan	Estudiantes, Funcionarios y contratistas de la entidad.				
Tipo de usuario	Interno				
Subcapacidades asociadas	C01.04 y C09.04				
Canales					
Canales	Caracterización 1	Caracterización 2	Caracterización 3	Caracterización 4	Caracterización 5
Telefónico	Brindar conectividad				
Presencial	Brindar conectividad				
En línea	Brindar conectividad				
Variables					
Ingresos último año	0		Nivel de criticidad		Medio
Costos último año	\$ 557,525		Nivel de valor al ciudadano		Alto
# de solicitudes último año	15000		Tiempo promedio del ciclo del servicio		365 días
Nivel de satisfacción del servicio	Malo		Nivel de riesgo de corrupción		Alto
# de PQR recibidas último año	0		Servicio en línea		No
Nivel de complejidad actual	Alto		Costo al ciudadano		0

Ficha del Servicio					
ID	503				
Nombre del servicio	Correo electrónico y herramientas colaborativas				
Descripción del servicio	Basado en Office 365 con un buzón de almacenamiento de 30GB, almacenamiento en la nube y acceso a aplicaciones de ofimática y Microsoft.				
Áreas que participan	Estudiantes, Funcionarios y contratistas de la entidad.				
Tipo de usuario	Interno				
Subcapacidades asociadas	C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09				
Canales					
Canales	Caracterización 1	Caracterización 2	Caracterización 3	Caracterización 4	Caracterización 5
Presencial	Office 365 con 30GB				
Virtual	Office 365 con 30GB				
Telefónico	Office 365 con 30GB				
Variables					
Ingresos último año	0	Nivel de criticidad			Medio
Costos último año	\$ 0	Nivel de valor al ciudadano			Alto
# de solicitudes último año	0	Tiempo promedio del ciclo del servicio			0
Nivel de satisfacción del servicio	Medio	Nivel de riesgo de corrupción			Alto
# de PQR recibidas último año	0	Servicio en línea			No
Nivel de complejidad actual	Alto	Costo al ciudadano			0

Ficha del Servicio					
ID	504				
Nombre del servicio	Sitio web Institucional				
Descripción del servicio	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad				
Áreas que participan	Toda la comunidad educativa				
Tipo de usuario	Interno y externo				
Subcapacidades asociadas	C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09				
Canales					
Canales	Caracterización 1	Caracterización 2	Caracterización 3	Caracterización 4	Caracterización 5
Presencial	Portal ciudadano con información				
Virtual	Plataforma web institucional accesible				
Telefónico	Sitio público de servicios				
Variables					
Ingresos último año	0	Nivel de criticidad			Medio
Costos último año	\$ 5.500.000	Nivel de valor al ciudadano			Alto
# de solicitudes último año	0	Tiempo promedio del ciclo del servicio			0
Nivel de satisfacción del servicio	Medio	Nivel de riesgo de corrupción			Alto
# de PQR recibidas último año	0	Servicio en línea			Si
Nivel de complejidad actual	Alto	Costo al ciudadano			0

**Tabla 06.** Visualización de las acciones de mejora en las capacidades, recursos, procesos y roles que puede ser evidenciada en la herramienta Excel sesión 12 parte 2 que hace parte integral de este documento.

Modelo Operativo									
Capacidades				Modelo Operativo					
Capacidades		Sub-capacidades		Proceso o Procedimiento		Recursos		Roles	
ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre
C01	Gestionar las tecnologías de la información y comunicaciones	C01.01	Definir la estrategia de TI	PR00	Gestión tecnológica y de información	RE00	PETI	R00	líder de TI
		C01.02	Gestionar requerimientos de TI a través de la tienda virtual del Estado	PR00	Gestión tecnológica y de información	RE01	Inventarios de TI, Humanos, Tecnológicos y Financieros	R00	Jefe de personal y Líder TI
		C01.03	Gestionar la transformación digital de la entidad con la implementación de la Política de Gobierno Digital	PR00	Gestión tecnológica y de información	RE02	asesoría MINTIC, Humanos, Tecnológicos y Financieros	R00	Jefe de personal y líder TI
		C01.04	Gestionar la operación de TI	PR00	Gestión tecnológica y de información	RE03	Indicadores de TI	R00	líder de TI
		C01.05	Administrar la seguridad de la información	PR00	Gestión tecnológica y de información	RE04	Incidentes de TI	R00	líder de TI
C02	Gestionar el talento humano	C02.01	Desarrollar el talento humano	PR00	Gestión de talento humano	RE00	Plan de incentivos	R00	Equipo directivo
		C02.02	Capacitar al talento humano en servicio al cliente a través de las TIC	PR00	Gestión de talento humano	RE01	Plan de capacitación, Humanos, Tecnológicos y Financieros	R00	Jefe de personal y líder TI

		C02.03	Evaluar el talento humano mediante sistema de información EDL	PR00	Gestión de talento humano	RE02	Evaluación de desempeño laboral, Humanos, Tecnológicos y Financieros	R00	Jefe de personal y líder TI
		C02.04	Definir la estructura y funciones del talento humano	PR00	Gestión de talento humano	RE03	Manual de funciones	R00	Equipo directivo
C03	Gestionar los servicios jurídicos y administrativos	C03.01	Gestionar los servicios jurídicos	PR00	Gestión jurídica administrativa	RE00	Relación de fallos en Excel	R00	Equipo directivo
		C03.02	Administrar los inventarios y almacén a través del uso de las TIC	PR00	Gestión jurídica administrativa	RE01	Inventarios de bienes, Humanos, Tecnológicos y Financiero	R00	Almacenista y Lider TI
		C03.03	Gestionar los procesos contractuales	PR00	Gestión jurídica administrativa	RE02	Relación de actos administrativos	R00	Secretaría de educación
		C03.04	Proyectar actos administrativos	PR00	Gestión jurídica administrativa	RE03	Relación de procesos	R00	Rectoría
C04	Evaluar institucionalmente	C04.01	Desarrollar el Plan Estratégico consolidando los planes y proyectos con misión y visión Institucional	PR00	Gestión de la calidad educativa	RE00	Plan Estratégico Institucional	R00	Equipo directivo
		C04.03	Desarrollar estrategias para mejorar la cultura Institucional	PR00	Gestión de la calidad educativa	RE01	Plan Estratégico Institucional	R00	Docentes y Equipo directivo
		C04.04	Mejorar los resultados de la eficiencia interna y calidad	PR00	Gestión de la calidad educativa	RE02	Plan Estratégico Institucional	R00	Equipo directivo
C05	Gestionar la planeación administrativa	C05.01	Realizar el análisis estratégico de la información	PR00	Planeación administrativa	RE00	Plan Estratégico Institucional	R00	Docentes y Equipo directivo
		C05.02	Gestionar la administración del riesgo	PR00	Planeación administrativa	RE01	Matriz de riesgos	R00	Equipo directivo

		C05.03	Gestionar el plan de acción institucional	PR00	Planeación administrativa	RE02	Plan de acción anual	R00	Equipo directivo
		C05.04	Gestionar la arquitectura empresarial	PR00	Planeación administrativa	RE03	Ejercicios de arquitectura empresarial	R00	Equipo directivo
<b>Modelo Operativo</b>									
<b>Capacidades</b>				<b>Modelo Operativo</b>					
Capacidades		Subcapacidades		Proceso o Procedimiento		Recursos		Roles	
ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre	ID	Nombre
C06	Gestionar la planeación de calidad	C06.01	Gestionar la comunicación organizacional con el uso de las TIC	PR00	Comunicados internos y externos optimizados con el uso de las TIC	RE00	Humanos, tecnológicos y financieros	R00	Secretaria General y Lider TIC
		C06.02	Gestionar la mejora continua	PR01	Plan Estratégico Institucional	RE01	Plan de mejora continua	R01	Secretaria General
		C06.03	Definir y aplicar el sistema de gestión de calidad	PR02	Plan Estratégico Institucional	RE02	Manual de calidad	R01	Secretaria General
		C06.04	Definir los procesos misionales y de apoyo	PR03	Plan Estratégico Institucional	RE03	Mapa de procesos	R01	Secretaria General
		C06.05	Establecer y aplicar una política de calidad	PR04	Plan Estratégico Institucional	RE04	Política de calidad	R01	Secretaria General
C07	Gestionar la comunicación pública	C07.01	Gestionar la comunicación organizacional	PR00	Comunicación pública	RE01	Comunicados internos y externos	R00	Jefe de personal y Lider TI
		C07.02	Gestionar la comunicación informativa	PR01	Comunicación pública	RE02	Medios de comunicación Institucionales	R00	Jefe de personal y Lider TI
		C07.03	Definir un plan de comunicaciones	PR02	Comunicación pública	RE03	Plan de comunicaciones	R00	Jefe de personal y Lider TI
C08	Gestionar el	C08.01	Garantizar el servicio educativo	PR00	Desarrollo social	RE00	Plan Estratégico Institucional	R00	Equipo directivo / Docentes

	desarrollo social	C08.02	Gestionar actividades deportivas y culturales	PR01	Desarrollo social	RE01	Plan Estretégico Institucional	R01	Equipo directivo / Docentes
		C08.03	Gestionar la atención psicosocial	PR02	Desarrollo social	RE02	Plan Estretégico Institucional	R01	Equipo directivo / Docentes
		C08.04	Gestionar programas de inclusión y necesidades especiales	PR03	Desarrollo social	RE03	Plan Estretégico Institucional	R01	Equipo directivo / Docentes
		C08.05	Gestionar ferias educativas	PR04	Desarrollo social	RE04	Plan Estretégico Institucional	R01	Equipo directivo / Docentes
		C08.06	Gestionar la biblioteca y recursos educativos	PR05	Desarrollo social	RE05	Plan Estretégico Institucional	R01	Equipo directivo / Docentes
C09	Gestionar la comunidad	C09.01	Gestionar la participación ciudadana y la gestión comunitaria	PR00	Participación social	RE00	Plan de comunicaciones	R00	Equipo directivo / Docentes
		C09.02	Gestionar PQR	PR01	Participación social	RE01	Sistema de PQR	R01	Secretaría General
		C09.03	Definir mecanismos de consulta y transferencia de la información	PR02	Participación social	RE02	Manual de interoperabilidad	R02	Lider de TI
		C09.04	Impulsar y promocionar iniciativas de uso y apropiación de TI	PR03	Participación social	RE03	Registro de personas capacitadas en uso y apropiación de TI	R03	Lider de TI
		C09.05	Gestionar la rendición de cuentas	PR04	Participación social	PR04	Informe de rendición de cuentas anual	R04	Secretaria General

### FASE III Sesión 13. Identificar el Catálogo de brechas

Con el propósito de mejorar los servicios institucionales y el modelo operativo de la entidad, se procede a identificar las brechas tomando como referencia las mejoras realizadas en los servicios y operaciones, las fichas de servicios y el modelo operativo. Se sigue la metodología establecida en la Guía para la Construcción del PETI de MINTIC, en su versión 2019.

*Ilustración 10 Visualización del Catálogo de Brechas que puede ser evidenciado en la herramienta Excel sesión 13 que hace parte integral de este documento.*

Catálogo de brechas							
ID	ID Servicio	Nombre elemento [Capacidad, recurso, rol, proceso. Ej. Sistema misional xx]	[Crear, eliminar, modificar]	Descripción	Tiempo estimado total	Costo estimado inversión total	en ejecución [SI, NO]
B001	S01, S02	Estrategia Institucional Provisión de trámites y servicios en línea; Gestionar la transformación digital de la entidad con la implementación de la Política de Gobierno Digital	Modificar	Conexión a internet por cableado	4	\$ 110.000.000	NO
B002	S03	Estrategia Institucional Provisión de trámites y servicios en línea; Gestionar la transformación digital de la entidad con la implementación de la Política de Gobierno Digital	Modificar	Capacitación en temas de TI	4	\$ 100.000.000	NO
B003	S06	Estrategia Institucional Provisión de trámites y servicios en línea; Gestionar la transformación digital de la entidad con la implementación de la Política de Gobierno Digital	Crear	Tramite de certificaciones	4	\$ 260.000.000	NO
B004	S04	"Fortalecimiento Institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones", adoptando lineamientos para el apoyo y ejecución de los planes, programas y proyectos de tecnologías y sistemas de información en la respectiva entidad. Implementación del Decreto 415 de 2016,	Crear	Creación de la Secretaria TIC, alineada con el PND y cumplimiento de la Política de Gobierno Digital	4	\$ 250.000.000	NO

### FASE III Sesión 14. Parte 1 Consolidación de Iniciativas de Inversión

Durante esta sesión, se procedió a agrupar las brechas identificadas que comparten características y objetivos similares en iniciativas de inversión, las cuales se incluirán en el Catálogo de Iniciativas de Inversión. Estas iniciativas serán desarrolladas durante la vigencia del PETI 2023-2026 de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima.

*Ilustración 11. Visualización de la consolidación de Iniciativas de Inversión que puede ser evidenciada en la herramienta Excel sesión 14 parte 1 que hace parte integral de este documento.*

Catálogo de iniciativas de Planes de la Política de Gobierno Digital										
ID	Nombre Iniciativa	Plan asociado	ID Servicios asociados	Descripción	Área Líder	Áreas Involucradas	total estimado	inicio estimado	estimado inversión total	Brechas
IPGD001	dos trámites o servicios totalmente en línea	Plan de integración al Portal único del Estado Colombiano	S04,S06	Transformación de dos trámites categorizados para que se puedan realizar	Dirección	Áreas responsables de procesos misionales y de apoyo	4	enero de 2024	\$ 20.000.000	E001, E002, E003, E004
IPGD002	Institucionalización de una secretaría TIC	Plan de transformación digital	S01, S02, S03, S04	Buscar el compromiso, apoyo y acompañamiento de la alta dirección para la institucionalización de las TIC	Dirección	Áreas responsables de procesos estratégicos y de apoyo	4	enero de 2024	\$ 33.000.000	E004
IPGD003	dos adquisiciones de 10 computadores personales nuevos	Plan de transformación digital	S01, S02, S03, S04, S06	Realizar una compra anual de equipos de cómputo y otros dispositivos tecnológicos para actualizar la infraestructura de TI	TIC	Áreas responsables de procesos estratégicos y misionales	4	enero de 2024	\$ 200.000.000	E001, E003, E004
IPGD004	Un Plan de Arquitectura Empresarial implementado	Ejercicios de Arquitectura Empresarial	S01, S02, S03, S04, S06	Contiene el plan de proyecto para el desarrollo de ejercicios de Arquitectura Empresarial	Dirección	Áreas responsables de procesos estratégicos	4	enero de 2024	\$ 10.000.000	E001, E003, E004
IPGD005	Un Plan de Servicios Ciudadanos Digitales Elaborado (SCD)	Plan de Acción para la implementación de SCD	S01, S02, S03, S04, S06	Prioriza los servicios ciudadanos digitales de acuerdo a los objetivos y metas de la entidad y necesidades del ciudadano	Dirección	Áreas responsables de procesos estratégicos y misionales	4	enero de 2024	\$ 3.000.000	E001, E002, E003, E004

**Tabla 07.** Visualización del Registro de Priorización de Iniciativas y Resumen de la Priorización que pueden ser evidenciados en la herramienta Excel sesión 14 parte 2 que hace parte integral de este documento.

ID INICIATIVA		I001	I002	I003	I004	I005	I006	I007
NOMBRE		Trámites y servicios totalmente en línea	Actualizar infraestructura tecnológica	Implementar marco de Referencia AE	Capacitación TIC	Participación ciudadana	Inclusión social inversión en TI	Creación de la Secretaría TIC
Valor público	Habilita servicios digitales y de confianza	10	10	10	10	10	10	10
	Permite lograr procesos internos seguros y eficientes	10	10	10	10	10	10	10
	Permite tomar de decisiones a partir de datos	10	10	10	10	10	10	10
	Permite empoderar a los ciudadanos a través de un Estado abierto	10	0	10	10	10	10	10
	Impulsa el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes	10	10	10	10	10	10	10
	Número de usuarios beneficiados anualmente	10	6	6	10	5	5	10
	Es normativo y de obligatorio cumplimiento	10	0	10	10	10	10	10
	Alineación con la estrategia de la entidad	10	10	0	10	10	10	10
	Mejora en la imagen institucional	10	10	10	10	10	10	10
	Alineado a los objetivos de desarrollo sostenible (ODS)	10	10	10	10	10	10	10
	Es autosostenible	10	10	10	10	10	10	10
Promedio valor público		10	7,6	8,6	10	9,5	9,5	10
Complejidad	Existe un riesgo financiero	10	10	10	0	0	10	0
	Existe un riesgo operativo	10	10	10	10	0	10	2

	Dependencia con otros proyectos	0	10	10	10	0	0	0
	Dependencia de sistemas actuales	0	10	10	0	10	10	0
	Interoperabilidad con otras entidades	10	0	0	10	10	10	0
	Existen las capacidades internas para ejecutar	0	0	10	0	0	0	0
	Existe una alta resistencia al cambio	10	10	10	0	0	0	10
	Promedio complejidad	5,714285714	7,142857143	8,571428571	4,285714286	2,857142857	5,714285714	1,714285714
	Costo estimado de inversión total	6	10	9	8	2	8	4
Costo	Costo estimado de operación anual	3	8	6	2	1	2	1
	Promedio costo	4,5	9	7,5	5	1,5	5	2,5
	Duración estimada	2	10	10	3	10	10	2
Duración	Duración	2	10	10	3	10	10	2

### Ilustración 12. Iniciativas de transformación.

Iniciativas de transformación		Complejidad	Valor público	Costo	Tiempo
ID	NOMBRE				
I001	Trámites y servicios totalmente en línea	6	1	9	4
I002	Actualizar infraestructura tecnológicas	10	2	9	5
I003	Implementar marco de Referencia AE	3	1	1	4
I004	Capacitación TIC	2	2	6	8
I005	Participación ciudadana	1	3	9	2
I006	Inclusión social inversión en TI	9	6	4	9
I007	Creación de la Secretaría TIC	5	2	1	1

### FASE III Sesión 15 Consolidación del catálogo de gastos asociados a la operación de TI

Durante esta sesión, se realizó la identificación de los gastos relacionados con los componentes de Tecnologías de la Información (TI) que estaban vinculados a la operación de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima. Para llevar a cabo esta tarea, se emplearon como referencia los recursos y roles previamente identificados en el Modelo Operativo, así como la planificación presupuestaria de las vigencias anteriores. El objetivo

consistió en analizar y comprender en detalle los gastos asociados con TI con miras a una mejor gestión y optimización de los recursos en el futuro.

**Tabla 08.** Visualización del Catálogo de gastos sobre la Operación de TI que puede ser evidenciado en la herramienta Excel sesión 15 que hace parte integral de este documento.

Catálogo de gastos sobre la operación								
ID	Nombre	ID Capacidades asociadas o ID Servicio asociado	ID Meta de TI asociada	Descripción	Áreas Involucradas	Tiempo total estimado	Costo estimado inversión total	Fecha inicio estimada
GO-001	Implementación de plataformas, desarrollo de sistemas de información y aplicaciones para trámites y servicios.	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	MET01, 02,03,04,06	Contar con la infraestructura tecnológica y de software que permitan soportar el desarrollo de trámites y servicios en línea.	Áreas responsables de los procesos estratégicos y misionales.	4	\$ 80.000.000	enero de 2024
GO-002	Conectividad	S01, S02, C01, C03, C06, C07, C08, C09	MET01,02	Proveer de conectividad de comunicaciones interna y externa a las diferentes sedes de la entidad en forma directa o a través de terceros.	Áreas responsables de los procesos de apoyo.	4	\$ 100.000.000	enero de 2024
GO-003	Infraestructura	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	MET01, 02,03,04,06	Contar con la infraestructura tecnológica que permita ofrecer continuidad del servicio en las diferentes sedes.	Áreas responsables de los procesos estratégicos y misionales.	4	\$ 100.000.000	enero de 2024
GO-004	Recurso Humano	S06 C06, C07, C08, C09	MET06	Disponer de recurso humano especializado en TI	Área de talento humano	4	\$ 50.000.000	enero de 2024

GO-005	Sostenibilidad del Modelo de seguridad y privacidad de la información.	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	MET01,02,03,04,06	Realizar las acciones necesarias para disminuir los riesgos que se puedan presentar en la Institución Educativa.	Comité Institucional de gestión y desempeño.	4	\$ 100.000.000	enero de 2024
GO-006	Formación de ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores mediante el uso de las TIC.	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	MET01,02,03,04,06	Disminuir la brecha de alfabetización digital a través de capacitaciones en ciudadanía digital, uso seguro y responsable del tic y formación técnica y tecnológica en talento digital.	Áreas responsables de los procesos estratégicos y misionales.	4	\$ 50.000.000	enero de 2024
GO-007	Sostenimiento de espacios físicos.	S01, S02, S03, S04, C01, C03, C06, C07, C08, C09	MET01,02,03,04,06	Garantizar la disponibilidad de espacios físicos para capacitación en TI	Áreas responsables de los procesos de apoyo.	4	\$ 60.000.000	enero de 2024

### **FASE III Sesión 16 Identificación de las iniciativas de TI con los habilitadores y propósitos de la Política de Gobierno Digital.**

Dentro de los planes establecidos en la Política de Gobierno Digital se encontraban diversas iniciativas que buscaban promover la integración, transformación y seguridad en el ámbito digital. Estos planes incluyeron el Plan de Integración al Portal Único del Estado Colombiano, el Plan de Transformación Digital, el Plan de Acción para la Implementación de Servicios Ciudadanos Digitales, el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, el Resultado de los Ejercicios de Arquitectura Empresarial y el Plan para el Desarrollo de Ciudades y Territorios Inteligentes.

**Ilustración 13.** Visualización del Catálogo de Iniciativas de Planes de la Política de Gobierno Digital que puede ser evidenciado en la herramienta Excel sesión 16 que hace parte integral de este documento.

Catálogo de iniciativas de Planes de la Política de Gobierno Digital										
ID	Nombre Iniciativa	Plan asociado	ID Servicios asociados	Descripción	Área Líder	Áreas Involucradas	Tiempo total estimado	Fecha inicio estimada	Costo estimado inversión total	Brechas
IPGD001	dos trámites o servicios totalmente en línea	Plan de integración al Portal único del Estado Colombiano	S04, S06	Transformación de dos trámites categorizados para que se puedan realizar	Dirección	Áreas responsables de procesos misionales y de apoyo	4	enero de 2024	\$ 20.000.000	B001, B002, B003, B004
IPGD002	Institucionalización de una secretaría TIC	Plan de transformación digital	S01, S02, S03, S04	Buscar el compromiso, apoyo y acompañamiento de la alta dirección para la institucionalización de las TIC	Dirección	Áreas responsables de procesos estratégicos y de apoyo	4	enero de 2024	\$ 33.000.000	B004
IPGD003	dos adquisiciones de 10 computadores personales nuevos	Plan de transformación digital	S01, S02, S03, S04, S06	Realizar una compra anual de equipos de computo y otros dispositivos tecnológicos para actualizar la infraestructura de TI	TIC	Áreas responsables de procesos estratégicos y misionales	4	enero de 2024	\$ 200.000.000	B001, B003, B004
IPGD004	Un Plan de Arquitectura Empresarial implementado	Ejercicios de Arquitectura Empresarial	S01, S02, S03, S04, S06	Contiene el plan de proyecto para el desarrollo de ejercicios de Arquitectura Empresarial	Dirección	Áreas responsables de procesos estratégicos	4	enero de 2024	\$ 10.000.000	B001, B003, B004
IPGD005	Un Plan de Servicios Ciudadanos Digitales Elaborado (SCD)	Plan de Acción para la implementación de SCD	S01, S02, S03, S04, S06	Prioriza los servicios ciudadanos digitales de acuerdo a los objetivos y metas de la entidad y necesidades del ciudadano	Dirección	Áreas responsables de procesos estratégicos y misionales	4	enero de 2024	\$ 3.000.000	B001, B002, B003, B004

### FASE III Sesión 17 Construcción de la hoja de ruta de Iniciativas de TI

Durante esa reunión, el Líder Estratégico de Tecnologías de la Información (TI) elaboró el plan de acción para las iniciativas tecnológicas de la organización. Este proceso se fundamentó en las iniciativas previamente priorizadas en la Sesión 14, donde se consolidaron y evaluaron las inversiones y gastos operativos. Además, se tomaron en consideración los gastos vinculados a la operación, establecidos en la Sesión 15, así como las iniciativas relacionadas con la Política de Gobierno Digital, identificadas en la Sesión 16. El líder sometió a una validación exhaustiva este plan con el equipo encargado de desarrollar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).

**Ilustración 14.** Visualización de la hoja de ruta y las fichas de iniciativa de Inversión y Gastos sobre la Operación que puede ser evidenciado en la herramienta Excel sesión 17 que hace parte integral de este documento.



### FASE III Sesión 18 Definición de la estrategia de comunicación del PETI 2023 - 2026

"Planificar la Gestión de las Comunicaciones consiste en desarrollar un enfoque y un plan adecuados para las comunicaciones del proyecto, basados en las necesidades y requisitos de información de los interesados y en los recursos disponibles de la organización" (Project Management Institute, 2013).

**Ilustración 15.** Visualización de Estrategia de Comunicaciones del PETI 2020 2023 que puede ser evidenciada en la herramienta Excel sesión 18 que hace parte integral de este documento.

Grupo de Interés	Descripción	Características
Dirección	Gestionar los recursos financieros de la entidad	Gestión presupuestal y eficacia del gasto público
Talento humano	Gestión estratégica del talento humano	Jornadas de capacitación y socialización del PETI de la entidad
Oficina de sistemas	Planeación estratégica de la entidad	Junto con el Líder de TI son los responsables de la construcción del PETI
Atención al ciudadano y racionalización de	Impactar de manera positiva en la calidad de vida de los ciudadanos	Socialización del PETI
Comunidad	Estudiantes, usuarios y grupos de intereses	Ley 1712 de 2014 Derecho de acceso a la información pública.

Plan de comunicación del PETI	Mensaje	Grupo de interés	Canal	Formato	Responsable	Frecuencia
	Presentación del PETI 2023 - 2026	Dirección	Sesión virtual	Herramienta Excel	Planeación y TIC	Una sola vez
		Grupo de Trabajo PETI 2023 - 2026	Sesión virtual	Herramienta Excel	Planeación y TIC	Una sola vez
	Sesiones 1 y 2 fase comprender	Talento Humano	Sesión virtual	Herramienta Excel	Planeación y TIC	Una sola vez
		Atención al Ciudadano	Sesión virtual	Herramienta Excel	Planeación y TIC	Una sola vez

	Secretaría General (financiera)	Sesión virtual	Herramienta Excel	Planeación y TIC	Una sola vez
Sesiones 3,4,5,6,7,8,9,10	Atención al Ciudadano	Sesión virtual	Herramienta Excel	Planeación y TIC	Una sola vez
	Área Financiera	Sesión virtual	Herramienta Excel	Planeación y TIC	Una sola vez
Sesiones 11,12,13,14,15,16,17,18,19	Dirección	Sesión virtual	Herramienta Excel y documento de presentación de las 20 sesiones de trabajo	Planeación y TIC	Una sola vez
	TIC	Sesión virtual	Herramienta Excel y documento de presentación de las 20 sesiones de trabajo	Planeación y TIC	Una sola vez
	Secretaría General (financiera)	Sesión virtual	Herramienta Excel y documento de presentación de las 20 sesiones de trabajo	Planeación y TIC	Una sola vez
Avances de la estrategia de TI y estrategia de la entidad	Dirección	Sesión virtual	Tablero de Control	Planeación y TIC	trimestre
	Líderes de Procesos	Sesión virtual	Tablero de Control	Planeación y TIC	trimestre
	Oficina de Proyectos	Sesión virtual	Herramienta Excel y tablero de control	Planeación y TIC	trimestre
Sesión 17 Hoja de ruta	Líderes de Procesos	Sesión virtual	Herramienta Excel y	Líder TIC	Anual

			tablero de control		
	Grupo de arquitectura empresarial	Sesión virtual	Herramienta Excel y tablero de control	Líder TIC	Anual
	Oficina de Proyectos	Sesión virtual	Herramienta Excel y tablero de control	Líder TIC	Anual
	Información	Comunidad	Sitio web Documento Pdf	TIC	Una sola vez

#### **FASE IV Sesión 20 Definición, formulación, seguimiento y control a las iniciativas de transformación PETI 2023 – 2026**

En esta sesión se establecen los indicadores que permiten monitorear y controlar las iniciativas de inversión, los gastos operativos y las metas de la estrategia de TI, con el fin de identificar posibles desviaciones de manera temprana y emprender actividades o planes de acción para corregirlas. A continuación, se presentan tres categorías de indicadores: Indicadores de iniciativas de inversión, Indicadores de gastos operativos e Indicadores de la estrategia de TI.

*Ilustración 16. Visualización del Formato y Tableros de Indicadores que pueden ser evidenciados en la herramienta Excel sesión 20 que hace parte integral de este documento.*

Formato de indicador		
Código	Nombre	Frecuencia de medición
I01	Secretaría TIC creada	Una vez
I02	Trámites y servicios totalmente en línea	Anual
I03	Proyectos de inversión en TI ejecutados	Anual
I04	Convenios realizados con el SENA para formación para el trabajo y conectividad	Frecuencia
I05	Personas capacitadas en uso y apropiación de TI	Anual
I06	Proyectos de actualización de infraestructura TI	Anual
I07	Plan de arquitectura empresarial implementados	Anual
I08	Plan de servicios Ciudadanos Digitales elaborados	Cuatrenio

<b>Id Meta</b>	<b>Nombre meta asociada</b>
METI01	1 Secretaria TIC creada
METI02	2 trámites totalmente en línea
METI03	4 Proyectos de inversión en TI ejecutados
METI04	2 Convenios suscrito con el SENA para formación para el trabajo y
METI05	Capacitar la comunidad educativa y colaboradores en temas TIC
METI06	4 proyectos de actualización de infraestructura TI ejecutados
METI07	1 Plan de Arquitectura empresarial implementado
METI08	1 Plan de Servicios Ciudadanos Digitales elaborados

	<b>Variables</b>	<b>Fuente</b>
Indicador 1	1 Secretaria TIC creada	PDM - 2023 - 2026 Formando ciudadanos emprendedores
Indicador 2	2 trámites totalmente en línea	PDM - 2023 - 2026 Formando ciudadanos emprendedores
Indicador 3	4 Proyectos de inversión en TI ejecutados	PDM - 2023 - 2026 Formando ciudadanos emprendedores
Indicador 4	2 Convenios suscrito con el SENA para formación para el trabajo y conectividad	PDM - 2023 - 2026 Formando ciudadanos emprendedores
Indicador 5	Capacitar la comunidad educativa y colaboradores en temas TIC	PDM - 2023 - 2026 Formando ciudadanos emprendedores
Indicador 6	4 proyectos de actualización de infraestructura TI ejecutados	PDM - 2023 - 2026 Formando ciudadanos emprendedores
Indicador 7	1 Plan de Arquitectura empresarial implementado	PDM - 2023 - 2026 Formando ciudadanos emprendedores
Indicador 8	1 Plan de Servicios Ciudadanos Digitales elaborados	PDM - 2023 - 2026 Formando ciudadanos emprendedores

Formulación				
Secretaria TIC conformada y en funcionamiento				
Rangos				
Bueno	de	81%	a	100%
Intermedio	de	21%	a	81%
Malo	de	0	a	50%
Formulación				
Número total de Trámites y servicios totalmente en línea				
Rangos				
Bueno	de	51%	a	100%
Intermedio	de	11%	a	80%
Malo	de	0	a	50%
Formulación				
Número de proyectos formulados en la entidad / iniciativas y formulación de proyectos en componentes TIC				
Rangos				
Bueno	de	61%	a	100%
Intermedio	de	11%	a	80%
Malo	de	0	a	50%
Formulación				
Convenios de educación suscritos para formación para el trabajo de la comunidad educativa / convenio de conectividad				
Rangos				
Bueno	de	81%	a	100%
Intermedio	de	31%	a	80%
Malo	de	0	a	50%
Formulación				
Número de personas capacitadas para el uso de las TIC				
Rangos				
Bueno	de	61%	a	100%

Intermedio	de	31%	a	80%
Malo	de	0	a	50%
<b>Formulación</b>				
Número de proyectos TIC formulados por la Institución / Iniciativas y formulación de proyectos para actualización de infraestructura TIC				
<b>Rangos</b>				
Bueno	de	51%	a	100%
Intermedio	de	11%	a	80%
Malo	de	0	a	50%
<b>Formulación</b>				
Número de ejercicios de arquitectura empresarial propuestos / ejercicios de arquitectura empresarial realizados				
<b>Rangos</b>				
Bueno	de	51%	a	100%
Intermedio	de	11%	a	80%
Malo	de	0	a	50%
<b>Formulación</b>				
Número de soluciones tecnológicas formuladas				
<b>Rangos</b>				
Bueno	de	51%	a	100%
Intermedio	de	11%	a	80%
Malo	de	0	a	50%

Tablero Indicadores				
Proyecto		Avance		Desface
	Avance real	esperado		
I01	0%	100%		100%
I02	0%	100%		100%
I03	0%	100%		100%
I04	0%	100%		100%
I05	0%	100%		100%
I06	0%	100%		100%
I07	0%	100%		100%
I08	0%	100%		100%
Objetivo de TI		Valor actual		Fecha Medición
Meta de TI	Indicador			
OTI01	METI01	I01	0%	14/12/2022
OTI02	METI02	I02	0%	14/12/2022
OTI03	METI03	I03	0%	14/12/2022
OTI04	METI04	I04	0%	14/12/2022
OTI05	METI05	I05	0%	14/12/2022
OTI06	METI06	I06	0%	14/12/2022
OTI07	METI07	I07	0%	14/12/2022
OTI08	METI08	I08	0%	14/12/2022
Id proceso de TI	Nombre Proceso	Indicador	Valor actual	Fecha Medición
C01	Gestionar las TIC	Estrategia de TI implementada	Ej. 20%	Anual
		Requerimientos de TI gestionados	Ej. 99%	Anual
		Soportes tecnológicos a equipos	Ej. 20%	Anual
		Soportes tecnológicos a infraestructura	Ej. 99%	Anual

		Incidentes de seguridad gestionados	Ej. 20%	Anual
--	--	-------------------------------------	---------	-------

#### **FASE IV Presentación, aprobación y publicación del PETI 2023 - 2026 de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima.**

1. Se procedió a la socialización y presentación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 2023-2026 de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora, el cual fue sometido a la aprobación mediante la respectiva acta de reunión.
2. Se efectuó la publicación del PETI 2023-2026 y el acta de su aprobación en el sitio web de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora. Cabe mencionar que el documento PETI se encuentra estructurado en tres componentes: Fases I y II (diagnóstico), Fases III y IV (construcción), y la herramienta técnica del PETI en formato Excel, en cumplimiento con la Ley 1712 de 2014 de transparencia y derecho de acceso a la información pública.
3. Se ejecutó el plan de comunicaciones de acuerdo con las actividades establecidas, haciendo uso de los canales de comunicación y centrándose en los grupos de interés focalizados.
4. Como parte del proceso, se recomienda llevar a cabo al menos dos de las actividades de socialización y presentación del PETI a los grupos de interés focalizados antes de concluir el mes de febrero de 2024, una vez que el PETI haya sido publicado.
5. En cumplimiento del Decreto 612 de 2018 de la Función Pública, la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora integrará las iniciativas de transformación y el plan de seguimiento del PETI en los planes de acción de la entidad durante cada vigencia del cuatrienio.

## **Recomendaciones generales para la ejecución y cumplimiento del PETI 2023 - 2026 de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima.**

A continuación, se presentan una serie de recomendaciones importantes para cumplir con la Estrategia de TI de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora Fresno Tolima.

1. Adoptar el Modelo de Arquitectura Empresarial de TI propuesto por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC).
2. Realizar ejercicios de arquitectura empresarial en toda la entidad y aplicar los resultados obtenidos.
3. Construir, actualizar y difundir el macroproceso de Gestión de Tecnologías de la Información, las políticas de TI, planes, manuales y catálogos, siguiendo las directrices establecidas por MINTIC.
4. Fortalecer la estructura organizativa de la oficina de sistemas, definir roles y responsabilidades, considerando la gestión operativa y estratégica de TI, e implementar la función de Director de Tecnologías de la Información (CIO) de acuerdo al Decreto 415 de 2016.
5. Fomentar la colaboración entre las diferentes dependencias de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima para compartir información y mejorar la calidad de los datos.
6. Avanzar en la racionalización de los trámites institucionales de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima.
7. Continuar implementando trámites en línea para mejorar la atención a los ciudadanos, en línea con los objetivos de la política de Gobierno Digital.
8. Actualizar las redes de datos, voz y energía de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima para facilitar la gestión administrativa y minimizar los riesgos de seguridad.
9. Mantener actualizado el licenciamiento del software utilizado por la entidad.
10. Realizar y mantener un inventario actualizado de los equipos informáticos, impresoras y

escáneres de todas las dependencias de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima, garantizando el correcto funcionamiento de las diversas áreas.

11. Implementar un servicio de mesa de ayuda para evaluar la gestión operativa de la oficina de sistemas y mejorar los tiempos de respuesta ante solicitudes o incidentes.
12. Consolidar y mantener el modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima
13. Implementar controles de seguridad física y digital.
14. Desarrollar estrategias para la obtención de recursos económicos destinados a la gestión de TI en la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima,
15. Actualizar el Plan de Capacitaciones Institucionales, incluyendo el uso de las herramientas tecnológicas disponibles.
16. Estas recomendaciones contribuirán a fortalecer la gestión de TI y promover el uso eficiente de los recursos tecnológicos en la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Fresno Tolima.